**Ri-Ra:n hallituksen ja muiden toimihenkilöiden toiminta ja vastuualueet**

* hallituksen tehtävänä on päättää vastuualueiden hoitajat ja muut tarvittavat luottamushenkilöt (varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja jne.)
* hallitus tekee päätöksensä demokraattisesti kokouksissa (kaikki valmiit päätökset käsitellään yhdessä ja kirjataan pöytäkirjaan)
* kaikkien hallituksen jäsenten saatava osallistua päätöksentekoon, mutta itse myös on oltava aktiivinen
* kaikki projektisuunnitelmat ja raportit käsitellään kokouksissa **ennen niiden hyväksymistä/toteuttamista**

Puheenjohtaja

* kutsuu kokoukset koolle, laatii esityslistan, johtaa puhetta, ohjaa hallituksen toimintaa
* vuosikokouksen hallitukselle antamien raamien puitteissa toimiminen (toimintasuunnitelma, budjetti)
* yhteydet alueeseen (ESRA) ja liittoon (SRL)
* yhteydet kaupunkiin, Ri Raviseuraan ja muihin tärkeihin sidosryhmiin

Varapuheenjohtaja

* puheenjohtajan ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään toimii pj:n sijaisena
* puheenjohtajan jakamat pj-tehtäviin kuuluvat asiat
* hankerahat ja erilaiset avustusmuodot, kuten säätiöt

Sihteeri

* pöytäkirjan laatiminen
* erilaisten muistioiden, pöytäkirjan otteiden ym. tekeminen
* ***arkistointi***
* hallituksen sisäinen tiedotus

Rahastonhoitaja

* laskujen maksu
* laskuttaminen ja maksujen seuranta
* yhteys kirjanpitäjään

Jäsensihteeri

* vastaa jäsenrekisteristä ja sen muutoksista sekä informoi niistä muuta hallitusta
* päivittää rekisteriin jäsenmaksujen hinnat ja seuran hallinnon tiedot
* päivittää rekisteriin uudet ja eronneet jäsenet sekä muuttuneet jäsentiedot

Tiedottaja/tiedotusvastaava (sisäinen / ulkoinen, myös netti ja some)

* ***jäsentiedotteiden*** ja sähköisten tiedotteiden laatiminen
* nettisivujen päivittäminen
* Facebookin päivittäminen ja seuranta
* eri tiedotuskeinojen kehittäminen ja arviointi

Kilpailuvastaava

* seuran kilpailukalenterin suunnittelu
* kilpailukutsujen laadinta
* vastaa seuran kilpailuista ja niiden tiedoista KIPAssa
* vastaa kilpailujen virallisten toimihenkilöiden hankinnasta
* hoitaa tarvittavat luvat ja ilmoitukset
* kilpailuilmoittautumiset, lähtölistat ja tulokset
* neuvonta kilpailutoimintaan liittyen

Turvallisuusvastaava

* seuran turvallisuusdokumenteista ja –välineistä huolehtiminen ja niiden päivittäminen tarvittaessa

Buffettivastaava

* vastaa keittiön toiminnasta kaikissa seuran tapahtumissa
* suunnittelee kilpailuiden ja muiden tapahtumien ruoka- ja kahvitarjoilut unohtamatta budjettia
* vastaa niiden hankinnoista ja tapahtumapaikalle kuljetuksesta
* (hoitaa tarvittavat luvat ja ilmoitukset)

Nuorisovastaava

* nuorisotapahtumien koordinointi ja suunnittelu
* yhteyshenkilö hallituksen ja nuorisojaoston välillä, myös mahdolliset erilliset junnukerhot

Harraste- ja tallivastaava

* kartoittaa seurassa olevaa harrastajille suunnattua tarjontaa
* aktivoi harrastajia mukaan Ri-Ra:n toimintaan (mm. koulutukset)
* yhteyslinkki seuran ja tallien välillä

Koulutusvastaava

* koulutusten tarpeen kartoittaminen, esim. kilpailuiden toimihenkilöiden osalta
* koulutusten seuranta: mitä, missä, milloin, kuka jne.

Markkinointivastaava

* ”kerää ja ampuu kohteita”, kohdentaa tapahtumia
* markkinoi seuraa
* sponsorihankinnat

Materiaalivastaava

* tilanteen vaatimat hankittavat (esinepalkinnot, ruusukkeet, toimistotarvikkeet, yms. )
* huomionosoitukset
* mahdolliset seuratuotteet

Raviradan kentän varauksista vastaava

* varausten tekeminen ja ilmoittaminen (esim. nettisivuille)

Kenttävastaava

* huolehtii raviradan kenttien huoltotoimenpiteistä (esim. lanaus, suolaus, kastelu)
* toteuttaa tarvittavat korjaus-/kunnostus-/siivoustalkoot
* (huolehtii raviradan varikkoalueen siistimisestä seuran tapahtumien ennen tai jälkeen)

Kalustovastaava (estekalusto, kouluaidat, jne.)

* kaluston valvonta ja huolto (huoltotarve, kunnostustalkoiden organisointi)
* tarvittaessa hoitaa raviradan kenttien tyhjennyksen (esim. lanauksia varten)
* huolehtii yhdessä kenttävastaavan kanssa, että raviradan alue on raveja varten vaadittavassa kunnossa
* jatkossa myös raviradan tekniikka, esim. äänentoisto (Markun tähän asti hoitamat tehtävät)

Tämän lisäksi tulevat erilaiset jaostot ja toimikunnat, kuten Nuorisojaosto ja Kilpailutoimikunta.

***Liiton ja seuran toimintasäännöt sekä yhdistyslaki määrittävät hallitusta ja sen toimintaa.***

***Lisätietoa löytyy esim. Seurajohtajan käsikirjasta ja Päätä Oikein -oppaasta (Olympiakomitea ex Valo).***

***Myös SRL on laatinut erilaisia oppaita, mm. oman Ratsastuksen seuraoppaan, ja koonnut paljon muutakin hyödyllistä tietoa:*** [***http://www.ratsastus.fi/seuratoimijoille***](http://www.ratsastus.fi/seuratoimijoille)